Sebastián de Covarrubias
Escuela Oficial de Idiomas de Cuenca

ANEXO I
PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS
“THAT´S ENGLISH”

CURSO 2026-27

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN: EL PROGRAMA THAT´S ENGLISH
2.- CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE ESTA OFERTA EDUCATIVA EN LOS NIVELES A2, B1, B2 Y C1 DELPLAN 2020
3.- METODOLOGÍA.
3.1.- TUTORÍAS PRESENCIALES Y ATENCIÓN INDIVIDUAL AL ALUMNADO
4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN
5.- LIBROS DE TEXTO Y APOYO, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS
6.- SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

1.- INTRODUCCIÓN: EL PROGRAMA *THAT´S ENGLISH!*

En el presente curso 2026-27 la Escuela Oficial de Idiomas de Cuenca oferta la posibilidad de cursar los niveles A2, B1, B2 Y C1 del idioma Inglés en la modalidad a distancia. El alumnado puede matricularse en este programa de inglés a distancia, promocionar al siguiente nivel y optar a la certificación como alumno libre, a través de *That´s English.* Estos niveles tienen como referencia las competencias propias de los niveles A2, B1, B2 y C1 respectivamente, del Consejo de Europa según se definen estos niveles en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas así como la normativa en vigor en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha y la programación del Departamento de inglés.

Para el presente curso escolar están en vigor las instrucciones de la Dirección General de Inclusión Educativa sobre la organización de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad de educación a distancia That's English para el curso 2026-27.

El perfil del alumnado interesado en la enseñanza a distancia es extraordinariamente variado, desde jóvenes universitarios a profesionales de cualquier edad o sector e incluso alumnos de bachillerato que encuentran en esta modalidad la posibilidad de preparar sus exámenes de certificación. El objetivo de todos ellos es aprender el idioma con autonomía y gestionar sus propios tiempos de dedicación al estudio.

Este año curso la EOI "Sebastián de Covarrubias" oferta un grupo por curso de cada nivel en horario de tarde con una tutoría colectiva presencial y una hora de atención tutorial por grupo.

El alumnado de este programa tendrá, a todos los efectos, la consideración de alumno oficial del centro por lo que no podrá cursar la modalidad presencial y a distancia el mismo curso en el idioma en cuestión. Sí es compatible ser alumno del programa That´s English en la modalidad libre, para optar a la certificación del nivel.

El horario de tutorías presenciales y las tutoras de cada nivel quedan reflejadas en la siguiente tabla:

TE A1	L DE 16.00 A 17.00	
TE A2	L DE 17.00 A 18.00	
TE B1	L DE 16.00 A 17.30	Beatriz Cortés Fuentes
TE B2.1	M DE 18.00 A 19.00	Mª Isabel Lence Moreno
TE B2.2	M DE 19.00 A 20.00	Mª Isabel Lence Moreno
TE C1.1	X DE 18.00 A 20.00	Mª Isabel Lence Moreno

2.- CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE ESTA OFERTA EDUCATIVA DEL PLAN 20 EN LOS NIVELES A2,B1, B2 Y C1.

Estructura Plan 2020

NIVEL	CURSO	MÓDULOS
BÁSICO A2	1º BÁSICO A2	BÁSICO A2.1
		BÁSICO A2.2
	2º BÁSICO A2	BÁSICO A2.3
		BÁSICO A2.4
INTERMEDIO B1	INTERMEDIO B1	INTERMEDIO B1.1
		INTERMEDIO B1.2
INTERMEDIO B2	1º INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2.1
		INTERMEDIO B2.1
	2º INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2.3
		INTERMEDIO B2.4
AVANZADO C1	AVANZADO C1	AVANZADO C1.1
		AVANZADO C1.2

Todos los cursos se dividen en dos módulos, que se cursan y superan por separado y de manera progresiva. Al finalizar el ciclo, el estudiante puede matricularse en las pruebas de certificación de los niveles, A2, B1, B2 y C1, o promocionar directamente al siguiente nivel.

Los alumnos reciben sus libros en papel al formalizar la matrícula. Para trabajar los contenidos audiovisuales, los alumnos acceden a través de la plataforma "That's English" o por la app para móviles.

El entorno virtual para el trabajo autónomo para los alumnos de este programa ofrece un acceso a los materiales muy intuitivo.

Igual que en años anteriores, la programación de RTVE también ofrece estos materiales audiovisuales, según un horario, publicado a través de la web correspondiente.

Finalmente, el plan 2020 permite titulaciones de ciertas instituciones certificadoras de prestigio, como Cambridge, Trinity y la UNED, para acceder a los cursos de este programa.

El desarrollo del curso de *That´s English!* En la EOI de Cuenca seguirá la misma estructura de años precedentes. El curso se inicia con una sesión colectiva para la presentación del curso, sus características propias, sistema de evaluación y herramientas de trabajo

A partir de dicha sesión se iniciarán las tutorías presenciales que trabajarán una unidad de cada módulopor semana, con alguna sesión prevista para repasos y haciendo un alto en la progresión del curso durante las semanas en que hay fiestas o vacaciones. Toda esta secuenciación temporal se transmite a los alumnos a través de un planning de sesiones acorde al calendario escolar. Este planning ya prevé, provisionalmente, las fechas de los exámenes de los módulos iniciales de cada curso. Este mismo procedimiento se repite al comienzo del segundo cuatrimestre con el segundo módulo de cada curso.

Los grupos de A2 disponen de una tutoría colectiva, presencial de 1 hora semanal, los grupos de B1 y B2 disponen de una tutoría colectiva presencial de 1 hora y media semanal y el curso de C1 dispone de dos horas de clase presencial. Cada grupo tiene acceso a una tutoría individualizada semanal que se puede llevar a cabo online, presencial o telefónicamente.

3.-METODOLOGÍA:

El programa *That´s English!* es un programa de aprendizaje de idiomas a distancia por lo que partimos de una metodología en la que el alumno ya realiza una parte significativa del trabajo de manera autónoma. En las tutorías presenciales se lleva a cabo la práctica oral de la unidad que corresponda cada semana y siempre que sea posible, en los cursos conducentes a certificación, se trabajará también en la orientación a las pruebas de certificación.

3.1 TUTORÍAS PRESENCIALES Y DE ATENCIÓN INDIVIDUAL AL ALUMNADO

Las tutorías colectivas presenciales se dedicarán fundamentalmente a:

- favorecer el desarrollo de la destreza comunicativa de **expresión oral** y su integración con las otras destrezas en el contexto de una tarea de interacción
- **orientar** en las técnicas y estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje, anticiparse a posibles dificultades **y resolver dudas.**
- **orientar** al alumnado en el uso de la plataforma "That's English"

Además, como complemento a la tutoría colectiva, y para resolución de dudas, el alumno puede ser atendido de manera individual en una segunda tutoría que gestionamos de manera telemática, telefónica o presencial. También se establecerá contacto con el alumnado a través del Foro general de cada módulo.

4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La normativa de Castilla la Mancha indica las fechas en las que los alumnos realizarán los exámenes por módulos en el calendario anexo a las instrucciones El alumnado de este programa debe superar, mediante una prueba al finalizar cada módulo, los contenidos de dicho módulo. Se realiza un examen presencial para todo el grupo, en el día y hora en el que el alumno viene a la clase presencial. A continuación se convoca a los alumnos a las pruebas orales siguiendo el mismo criterio.

La tipología de ejercicios, basados en las actividades de lengua, será similar a la que se describe en la programación didáctica del Departamento de inglés.

La evaluación de los módulos constará de dos partes:

A - PARTE ESCRITA

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: CTE. El alumno lee uno o dos textos diferenciados y responde a preguntas sobre los mismos.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: CTO. Los alumnos escuchan uno o dos audios diferenciados y responde a preguntas sobre el contenido de los mismos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: PCTE. El alumno realiza un ejercicio de producción que establece la realización de una tarea basada en un tema estudiado en el módulo correspondiente.. El nº de palabras que cada alumno deberá escribir en cada tarea dependerá del curso y nivel.

A partir de B1

MEDIACIÓN ESCRITA: ME. El alumno trabajará un texto (escrito u oral) en español y explicará, reformulará, sintetizará y traducirá las ideas principales del texto original, adaptándolo a la tarea prevista en el ejercicio y presentándolo en un ejercicio escrito.

B- PARTE ORAL

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: PCTO. La prueba consiste en dos partes: una individual donde el alumno/a realizará una pequeña intervención sobre un tema elegido entre varios sugeridos por el tutor/a y la segunda, dondese establece una interacción con un compañero/a sobre un tema distinto y elegido por ambos estudiantes entre los sugeridos por el tutor/a. En los exámenes por módulos, estos ejercicios de expresión oral estarán necesariamente basados en los temas vistos durante el semestre.

A partir de B1

MEDIACIÓN ORAL: MO. El alumno trabajará un texto escrito en español o en inglés y, tras preparar la tarea durante unos minutos, explicará, reformulará, sintetizará y traducirá las ideas principales del texto origen adaptándolo a la tarea prevista en el ejercicio y explicándolo oralmente al profesor.

Para superar las destrezas orales de los primeros módulos del curso, los alumnos podrán ser calificados por notas de clase si han

asistido regularmente a las tutorías y realizado pruebas similares a las que realizamos para la evaluación final del módulo. Si el tutor determina que el alumno ha demostrado su nivel de competencia en estas destrezas, no tendrá que hacer la parte oral del primer módulo del curso una vez supere la parte escrita.

Si por el contrario, el alumno no cuenta con notas o no ha asistido regularmente a las tutorías, deberá realizar el examen oral, para lo que será convocado de manera individual por su tutor/a dentro del periodo de exámenes previsto.
Es importante reseñar que **todos los alumnos** deberán hacer una prueba oral para superar el segundo módulo de cada curso.

Los criterios de evaluación serán los mismos que los recogidos en la programación didáctica del Departamento de inglés para cada curso.

En cuanto a la realización de las pruebas de certificación de los alumnos de los segundos cursos, los alumnos matriculados en *That´s English!* deben matricularse y abonar las tasas correspondientes, según lo que se establezca en cada convocatoria de pruebas de Certificación. Es importante destacar que estos alumnos tienen derecho a solicitar esta prueba y realizarla, con independencia de los resultados obtenidos en la evaluación por módulos. El alumnado de That´s English no tiene que superar ningún módulo para solicitar dicha prueba.

Por último, es importante reseñar que, tal y como contemplan las instrucciones de la Consejería de Educación *"Aquellos alumnos o alumnas que no deseen o no logren adquirir la certificación oficial de su nivel de inglés, una vez superados los módulos que dan acceso a la certificación, podrán matricularse en el módulo inmediatamente superior sin realizar o superar la prueba de certificación. De esta manera se garantiza la continuidad del alumnado en el programa, aunque no certifique".*

4. LIBROS DE TEXTO Y APOYO, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El material didáctico del programa That´s English ha sido elaborado por el CIDEAD para el Ministerio de Educación y están implantados a nivel estatal. Todas las Escuelas de Idiomas imparten el programa con el mismo método.
Cada curso consta de un libro del alumno para cada módulo.

Cuenca a 16 de octubre de 2026

5. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER CURSO NIVEL BÁSICO		
MÓDULO	**CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**	**CONTENIDOS FUNCIONALES**
A2.1	- Presente simple del verbo To be - Pronombres personales - Pronombres posesivos - El genitvo sajón - El plural - Los adjetivos - Have got - How old…? - El presente simple - Los adverbios de frecuencia - Los pronombres interrogativos: what, - when,… - Las preposiciones de tiempo - El artículo indefinido - Los conectores and, but - Las preposiciones de lugar - There is/are - Like, enjoy, hate + -ing - Intensifcadores: (not) very much, not at all - Contables e incontables - Some, any, a lot - How much/many…? - El presente contínuo - Can	- Dar y pedir información personal - Dar y pedir información sobre las rutinas - Decir la hora - Deletrear - Describir el aspecto físico - Describir las rutinas en el trabajo - Expresar gustos - Expresar opinión - Hablar de la edad - Hablar de la familia - Hablar de las casas - Hablar de los hobbies. - Hablar del trabajo - Pedir confirmación - Presentarse. Presentar a otros - Saludar
A2.2	- Prefijos: in-, im-, un-, dis- - Why? Because - Why don't we/What about + -ing?/Let's (not) - Would you like to ? - I'd like to/I'd love to - Can I have? - Have you got a room? - Can I help you? - Imperative - Adverbios de lugar - Can en preguntas - Secuenciadores: first, next… - El presente simple y el continuo - Prefer+nombre - Expresiones de tiempo - Los pronombres indefinidos - Los pronombres demostrativos - How much? - Don't forget to/Remember to+infinitivo - Very, rather, much - Infinitivo+to - Whose - Have to/Don't have to - Can you? - El pasado de to be - El pasado simple - Verbos regulares e irregulares	- Describir la personalidad - Dar explicaciones - Sugerencias: aceptarlas y rechazarlas - Invitar: aceptar y rechazar invitaciones - Ofrecimientos: aceptarlos y rechazarlos - Formular peticiones - Preguntar por la disponibilidad - Ofrecer ayuda - Dar direcciones - Pedir ayuda - Advertir - Llamar la atención - Hablar del tiempo - Expresar preferencias - Agradecer - Recordarle a alguien hacer/no hacer algo - Pedir y dar opiniones - Hablar del dinero - Expresar finalidad - Expresar obligación y ausencia de obligación - Pedirle a alguien que haga algo - Describir acontecimientos

	- Expresiones de pasado: ago, yesterday, last - El pasado de to be: negativas e interrogativas - El pasado: oraciones negativas e interrogativas	pasados

SEGUNDO CURSO NIVEL BÁSICO		
MÓDULO	**CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**	**CONTENIDOS FUNCIONALES**
A2.3	- Revisión del Presente simple del verbo To be - Revisión de presente simple y continuo - Pasado simple - Preposiciones de tiemp)(for +time periods) - Frases temporales.. "before, after, - when" - Modales de permiso, necesidad y consejo - "can, may, should, shouldn´t, need to" Expresar la necesidad : "need to" - Preguntar por síntomas: "What´s the - matter? I am worried about.." - Revisión de preguntas - Adverbios de tiempo y frecuencia - El artículo definido: The - Comparativos y superlativos - Adverbios de grado : "too… enough" - Expresiones de lamento"I am sorry to hear that." - Formas de futuro "going to.." - Presente perfecto simple en contraste con el pasado simple - Verbos seguidos de infinitivo y gerundio - El presente perfecto con "for, yet, since, already, just" - Lamentos *"What a pity, What a shame!*	- Hablar de uno mismo - Hablar de hechos pasados - Expresar la obligación de hacer algo - Concertar una cita. - Expresar interés y preocupación. - Hablar de la salud/enfermedad - Hablar de viajes - Ir de compras y describir la ropa que llevamos puesta. - Hacer comparaciones - Expresar interés y empatía - Hablar de planes futuros - Narrar experiencias pasadas - Narrar experiencias. - Expresar la duración de las experiencias o situaciones - Expresión de la decepción - Buscar trabajo
A2.4	- La expresión del los hábitos en el pasado.: pasado simple Y formas "used to" contraste y diferentes matices - Revisión del tiempo presente para la descripción de rutinas y hábitos presentes. - Expresión del acuerdo y desacuerdo - mediante el apoyo: "me too, me neither". - Adjetivos seguidos de preposición. - El orden de palabras con dos objetos - Las condicionales: Primera condiciónal - "if + presente/ ..will - El imperativo y sus diferencias de uso con el presente - Las oraciones de relativo. - Pronombres relativos "who, - which,that.." - Pronombres indefinidos - Conectores expresando concesión - "but, although, however,on the one hand. - Pasado continuo Vs pasado simple. El uso de "when" y "while" - Preposiciones de movimiento - Modales de posibilidad: "may, might , - can. - Cuantificadores: "a little, a few A bit, a lot (of), much, many" - Revisión de tiempos verbales - Cómo dar y ender instrucciones a través de preguntas - Adverbios de manera y comparar con ellos - Preguntas negativas y preguntas cortas - Expresión de apoyo "I am sorry" That´s OK	- Hablar de los hábitos en el pasado. las diferencias generacionales. Contrastes. Expresar la prohibición y obligación de hacer algo. - Hablar sobre la publicidad y expresar hipótesis y resultados - Entender el sentido del humor. - Hablar sobre la música y afición a ella - Hablar sobre tradiciones - Hablar sobre eventos del pasado - Hablar sobre los problemas y cuidado del medio ambiente. - Expresar la posibilidad, la esperanza y la candiad - Hablar sobre el uso de la tecnología de la información y el entrenimiento. - Describir acciones. Pedir confirmación. - Expresar las disculpas y aceptarlas - Comprender y analizar noticias en los medios de comunicación. - Dar información

NIVEL INTERMEDIO B1		
MÓDULO	**CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**	**CONTENIDOS FUNCIONALES**
B1.1	- Presente simple y continuo - Verbos de estado - "still/not… anymore" - Formación de palabras - Pasado simple Vs. pasado continuo - Forma "used to" Vs. el pasado simple - Pasado simple y presente perfecto - Expresión del futuro "will" - Be going to Vs Presente continuo - Comparación de adjetivos y adverbios - Puntuación - Nombres contables e incontables "some /any" - Cuantificadores - Verbos modales "should, ought to, had better" - Condicionales de 1º y 2º tipo - Preposiciones de lugar y tiempo - Oraciones de relativo : "defining/non defining clauses" - Who, which/that, whose, when, where - Estructuras con verbos: to+ infinitivo Vs ing. - Preguntas sujeto y objeto - Genitivo - Verbos modales "can, could, may, must, can't, will/won´t " - Modales para expresar obligación y falta de obligación, permiso y prohibición - "Be going to", "Be about to" y el presente continuo - Expresión del acuerdo y desacuerdo - Construcciones temporales	- Descripción de estado y hábitos, presentes y pasados - Mediación sobre choques culturales - Hablar de acontecimientos y rutinas en el pasado - Mediación sobre recomendaciones - Hacer predicciones - Hablar de planes e intenciones - Hacer comparaciones - Mediar sobre ejemplos - Dar consejos - Clasificar y expresar la cantidad - Mediación sobre choques culturales - Expresión de posibilidad de futuro - Hacer hipótesis - Mediación sobre sugerencias - Identificar personas, lugares y tiempo - Expresión de sentimientos y opiniones - Mediación sobre persuasiones - Expresión de la opinión, preferencias y consecuencias - Mediación sobre contrastes de opinión - Expresión de la obligación, permiso y prohibición - Mediación sobre recomendaciones - Hacer predicciones de futuro - Expresión de planes de futuro - Expresión de acuerdo y desacuerdo - Mediación sobre dar consejos
B1.2	- Pronombres reflexivos y recíprocos - Presente perfecto simple y continuo - should, ought to, could, had better, how about + -ing y el imperative - Modales e imperativos - Uso de Will para decisiones espontáneas - Preguntas con – Wh - Preposiciones usadas con los medios de transporte - Presente simple en horarios - Estilo indirecto en preguntas y oraciones simples - Estilo indirecto Tell/ask + objeto indirecto " "I am interested in .." - "How..! Wha t (a/an..)! - Verbos modales: can, could, be able to, might, could, may, must, can't - Nombres colectivos - Oraciones de relativo: defining/non-	- Hablar de la salud y de enfermedades - Expresar empatía - Dar consejos - Mediar para ofrecer recomendaciones - Tomar decisiones - Alertar y dar recomendaciones - Pedir y dar información - Mediar para ofrecer información - El estilo indirecto: relatando ordenes y peticiones - Expresar interés, ignorancia, admiración y disgusto - Pedir aclaraciones - Mediar para aclarar un concepto - Expresión de la

	defining - Preguntas de sujeto y objeto - What /which - Prefijos - "Question tags" - Voz pasiva - Adverbios y frases adverbiales - "Echo questions" - "Prefer/would rather" - Pasado simple y continuo - Adverbios en un context narrativo - Pasado perfecto - Uso literario de would - Used to - Presente en contexto narrativo	habilidad y probabilidad - Mediar para dar instrucciones - Mediar para persuadir Pedir confirmación - Pedir y dar opiniones - Mostrar acuerdo/desacuerdo - Mediar para superar diferencias entre culturas - Describir procesos - Expresar interés, sorpresa y preferencia - Mediar para ofrecer información - Narrar acontecimientos del pasado - Hablar de viejos hábitos Mediar para dar consejos

PRIMER CURSO NIVEL INTERMEDIO B2		
MÓDULO	**CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**	**CONTENIDOS FUNCIONALES**
B2.1	- Uso de "the" para lugares - geográficos. - Adjetivos y Adverbios: comparativo y superlativo - Comparación doble. - "so that"…"in order to"… - Condicionales tipo Cero - Verbos con preposiciones y adverbios. - Presente simple, pasiva en - presente simple y "can". - Condicionales de primer y segundo tipo - "unless" e "in case" - Condicionales de tercer tipo - "Question Tags" - "Why don't we?" "Shall we"? - Emphasis: "do" y "did" - "What about?" / "What for?" - "remember", "don't forget"promise" La voz pasiva - "So + adjective / adverb … that" - "Such (a) + adj /noun…. that" - "I wish /If only + past simple" - "I wish /If only + past simple" - Formación de palabras - "will" para predicciones - Futuro perfecto. - Futuro continuo. - "still", "anymore", "yet" y "already" - "look", "look like", "seem to"… - Frases de relativo explicativas. - "It+be+adjective+that …" - "It+be+adjective+to …" - "go on /carry on / keep on + ing" - "will / would" + infinitivo Preposiciones de tiempo, lugar y movimiento.	- Referencias específicas - Comparación correlativa - Mediar para explicar datos de gráficos - Expresar próposito - Expresar verdades generales - Seleccionar información relevante - Hablar de situaciones imaginarias - Hablar de situaciones imposibles. - Mediar en diferencias culturales - Pedir información. - Hacer sugerencias y peticiones. - Enfatizar - Hacer preguntas. - Recordar a alguien algo y prometer. - Mediar para dar consejo. - Dar información. - Expresar resultado y consecuencia. - Mediar para hacer sugerencias. - Expresar deseos. - Expresar lamento. - Mediar para persuadir. - Predecir. - Hablar sobre acciones completas en el futuro. - Hablar sobre acciones en progreso en el futuro. - Mediar para expresar contraste. - Describir impresiones.

		- Hacer juicios. - Mediar para expresar opinión personal - Hablar sobre acciones repetidas o continuadas y sobre el comportamiento. - Expresar tiempo, localización y movimiento.
B2.2	- Pronombres indefinidos - El artículo determinado - both … and, neither … nor, either … or Usos del plural. - Oraciones condicionales (0, I, II y III) Adverbios de grado - Preguntas indirectas y preguntas terminadas en preposición - should / may / might / could + perfect infinitive - Comparativos para expresar cambios graduales. - Too and Neither para expresar acuerdo o desacuerdo - Voz pasiva: Verbos con dos objetos. - Verbos modales para la deducción en pasado - Nombres con función de adjetivos - El orden de los adjetivos - Números - Expresión de la cantidad : a couple of, a pair of, a bunch of, dozens, over, roughly… Concordancia de sujeto/verbo. - Tiempos de presente, pasado y futuro. - Patrones verbales en verbos para reportar - Pronombres indefinidos - Pronombres genéricos except that and only that. - Estilo indirect Preguntas retóricas.	- Describir estilos de vida Expresar ideas generales • Mediar para allanar la diferencia cultural - Hacer hipótesis - Modificar acciones y descripciones - Ofrecer y pedir información • Mediar para dar consejo. - Expresar queja - Expresar la posibilidad en el pasado - Expresar preocupación - Mediar para explicar los datos en una tabla - Expresar opiniones - Expresar acuerdo o desacuerdo - Describir un proceso - Mediar para dar una opinión. - Deducir sobre el pasado - Expresar solidaridad - Describir objetos - Mediar para persuadir - Expresar cantidad - Describir casas - Describir problemas en las casas - Mediar para recomendar - Narrar hechos o acciones en el presente pasado y futuro - Distinguir entre hechos y opiniones - Mediar para presentar información - Estilo indirecto - Generalizar - Hacer excepciones - Mediar para apoyar una opinión - Estilo indirecto en aseveraciones, órdenes y preguntas - Analizar ventajas y desventajas - Mediar para dar consejo.

SEGUNDO CURSO NIVEL INTERMEDIO B2		
MÓDULO	**CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**	**CONTENIDOS FUNCIONALES**
	- Adverbios y adjetivos en –ed /- ing - It' s about (high) time.. - Tiempos pasados - Subordinadas de tiempo en pasado - Wh-ever words - Posesión: 's	- Expresar falta de preferencias - Narrar - Expresar posesión - Hacer referencias - Describir - Expresar preocupación y

B2.3	- Articulo definido - Adjetivos + to infinitive - Adverbios cuantificadores con adjetivos graduables y absolutos - Oraciones de relativo - Orden de adjetivos - Comparativos - Primera y segunda condicionales - Modificación de adverbios y preposiciones - Conectores de contraste - Phrasal verbs - Modales: posibilidad y certeza - Uso impersonal e introductorio de "it" - Lenguaje formal e informal - Oraciones imperativas - Modales de consejo - Oraciones finales - Owing to, due to, because of - Be about to, be on the point of, be to - Expresiones para agradecer y disculparse - Presente perfecto y pasados simple - Would - Object to, (dis)approve of, (dis)agree with - Formación de palabras: Adjetivos - Wish - Preguntas Wh- con like - As though/as if - Adjetivos compuestos y conectores copulativos	empatía - Expresar cantidad - Dar y expresar opiniones y sorpresa - Expresar posibilidad y certeza - Saludar, despedirse y dar bienvenida - Dar ordenes y consejos - Expresar admiración - Describir acciones que están a punto de empezar en el pasado - Expresar causa y efecto - Agradecer y disculparse - Hablar de experiencias - Expresar desacuerdos - Expresar interes y desinteres - Expresar aprobación y aprecio - - Mediación: - dar consejo - interpretar gráficos - acercar diferencias culturales - dar soluciones - hacer investigación - hacer sugerencias - persuadir
B2.4	- Pasado perfecto simple y continuo - On/ before/ after+ing - Used to / would Formacion de palabras - Imperativos y verbos modales - Oraciones de relativo reducidas - Despite/ in spite of - Conectores - Enfasis: inversion - Adverbios y adjetivos de grado y extremos - Question tags - Adverbios y conectores de contraste - Condicionales - Modificadores con comparativas - Recommend/suggest - Voz pasiva - Have/get something done - Keep+ing - Present continuous+always - Singular and plural collective nouns - Make, let, be allowed to - Modales para habilidad en el pasado - Adverbios d intensidad - I wish/if only…, regret - Modales para especular en el pasado - Omisión del pronombre sujeto - Tiempos en pasado	- Narrar - Hablar de habitos pasados Expresiones para dar consejo y autoestima - Giving instrucciones - Indentificarse - Expresar contraste - Empatizar - Expersar confianza y falta de ella en el discurso - Expesar tristeza - Expresar duda, creencia, afirmación - Expresar contraste - Expresar hipótesis - Manifestar acuerdo y - Desacuerdo - Recomendar y sugerir - Describir un proceso - Expresar alabanza y queja - Expresión formal y educada - Obligación y permiso - Expresar habilidad en el pasado - Especular y narrar - Expresar diferencias - Enfatizar - Discutir

	- Inversión con so/such - Sugerencias retóricas - Nombres plurales con sujetos en singular Anticipatory it	- - Mediación - dar consejo - interpretar gráficos - acercar diferencias culturales - hacer una reclamación - animar y persuadir - disculparse - hacer hipótesis

NIVEL AVANZADO C1		
MÓDULO	**CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**	**CONTENIDOS FUNCIONALES**
C1.1	- adjetivos -ed vs -ing - frases -ed e -ing reducidas - Adverbios modificadores con adjetivos graduables y no graduables - Frases impersonales y anticipatorias con - "it": usos - Orden de los adjetivos - Frases de relativo - Usos de "recommend", "advise" y "suggest" - Inversión para expresión de éNfasis - Adjetivos graduables y no graduables - Presente simple, will y presente continuo - Keep on, carry on y go on - Get used to, be used to, used to and would - Verbos + -ing/(to) + infinitive - Sujetos nuevo delante de -ing - Ofrecimientos y peticiones: Why don't I ... ?, Could you ... ?, Let me ... , Will you .. ?, - Números cardinales y ordinales - Plurales - Uso de Both, all, none, neither y either - Uso de propose, recommend y suggest - Estructura It is + adjective + that - Uso de modales para expresión cortesía - Question tags - No way!, Never, On no account, etc. - +inversion - Prefer y would rather - Condicionales de segundo y tercer tipo - Suppose/Supposing - Conditionales mixtas - Connectores - Inversiones con so y such - Estructura What clause + be - Passive + (perfect) infinitive - Adjective + preposition	- Expresar tristeza, alegría y miedo - In conversacion: expresar y pedir opinón y estar en desacuerdo. - Recomendar - Expresar críticas - En conversación: estar en desacuerdo, demostrar su punto, pedir una aclaración - Expresar confianza y vacilación - Expresar tristeza. - En conversación: estar de acuerdo - Describir comportamientos típicos y repetitivos. - Comparar el comportamiento social - En conversación: expresar sorpresa, acuerdo, humor y aprobación. - Hacer peticiones - Pedirle a alguien que haga algo - En conversación: estar de acuerdo y en desacuerdo, reaccionar, explicar - Solicitar y dar información relacionada con datos - Recomendar y asesorar - Organizar la información - En conversación: dar opiniones, contrastar, recapitular - Persuadir - Disuadir - Rechazar - En conversación: agregar un punto, generar interés, reformular - Expresando preferencia - Hacer hipótesis - En conversación: expresar opiniones claras, hablar desde la experiencia personal.

		- Expresar admiración y decepción - Enfatizar, exagerar, especular - En conversación: hacer preguntas **Mediación** - Presentar la situación - Consultar el texto original - Aconsejar - Sugerir - Explicar referencias socioculturales - Referirse a la situación del interlocutor - Dar ejemplos - Describir procesos - Pregunta para aclarar - Pedir y dar información
C1.2	- *Reporting verbs* - Futuro en el pasado - Expresiones *or else, otherwise, if not* - Conectores para contar una anécdota - Tiempos de pasado - Modales en pasado - Inversión - *Echo questions* - Frases *-ing* - Revisión de la pasive - *should, ought to* - *agree/disagree + that/to/without/on/about/* - Preposición *Over* - Inversión tras *so* y *such* - Suferencias retóricas - Nombres plurales usados con sujetos singulares - *Anticipatory it* - *must, have to, need to* - Pronombres indefinidos y cuantificadores - *whatsoever, not at all* - Adverbios intensificadores - Inversion con frases condicionales y con adverbios negativos - Conectoress de causa y resultado - Presente continuo y *going to* - Futuro continuo y futuro perfecto - Presente continuo and futuro continuo - *bound to, (un)likely to* - Verbos modales de obligación - *make, not allow, ban, prevent*	- Expresar intenciones pasadas - Expresar consecuencia - Informes - En conversación: mostrar interés yreaccionar - Hablar de experiencias - En conversación: preguntas para mostrarinterés - Describir un proceso - Acuerdo y desacuerdo - Expresar opinión: pedir y dar opiniones - En conversación: dar opiniones fuertes ysuaves. - Hacer distinciones - Destacar y dicutir - En conversación: expresar vacilación eincertidumbre - Expresar obligación y necesidad - Expresar opiniones - Expresar remordimiento - En conversación: centrarse en un tema, agregar un pensamiento, decir que algo es cierto, presentar una alternativa - Destacar - Invitar, aceptar y rechazar - Presentar gente - En conversación: uso de marcadores deldiscurso - Destacar

	- *object (to)* - Uso emfático de los pronombres personalesy reflexivos - Participios de perfecto - *in the end, at the end* - *contrary to, although, as a matter of fact* - *even if, even though, still* - Tercera condicional	- Predecir - En conversación: contrastar pasado ypresente - Expresar objeciones - Expresar acuerdo - Expresar obligación y prohibición - En conversación: desafiar un punto devista, dar una opinión, estar en desacuerdo, concentrarse - Narrar - Expresar contraste - Corregir y rectificar En conversación: estar de acuerdo, en desacuerdo, dar una opinión.